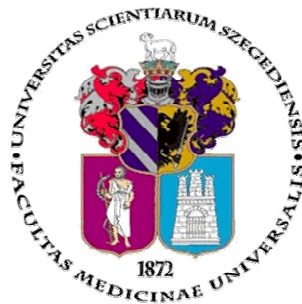


SZABÁLYZAT

Szegedi Tudományegyetem
Általános Orvostudományi Kar
Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
Neurológiai Klinika
Liquordiagnosztikai Laboratórium

SZEGED



2015.

A Liquordiagnosztikai Laboratórium Szervezeti és Működési Rendje

1. kiadás

	Készítette	Ellenőrizte	Jóváhagyta
Név	1. Tóth Andrea 2. Keszégné Vörös Gabriella 3. Bohár Zsuzsanna 4. Dr. Tuka Bernadett	Prof. Dr. Klivényi Péter	Prof. Dr. Vécsei László
Beosztás	1. laboratóriumi asszisztens 2. laboratóriumi asszisztens 3. tud. s.munkatárs 4. tud. munkatárs	laborvezető	intézetvezető
Aláírás			
Kelt	2015. július 01.		

Tartalomjegyzék

1. Szabályzat célja.....	3
2. Szabályzat hatálya.....	3
3. Liquordiagnosztikai Laboratórium jogállása, szervezete.....	3
4. A labor feladatai.....	3
5. A labor felügyelete, vezetése.....	4
6. A labor működése.....	5
7. A labor működési feltételei.....	6
8. Laborvezető.....	6
9. A laboratórium munkatársai.....	7
10. Laboratóriumi asszisztens.....	7
11. A labor gazdálkodása.....	7
12. A labor képvisellete.....	8
13. A labor kapcsolatrendszere.....	8

Szabályzat célja

A működési rend célja a Liquordiagnosztikai Laboratórium szervezeti felépítésének, irányításának és működésének szabályozása.

Szabályzat hatálya

A működési rend hatálya a Liquordiagnosztikai Laboratóriumban dolgozó és ügyeletet végző munkatársaira kiterjed.

Liquordiagnosztikai Laboratórium jogállása, szervezete

Név: SZTE ÁOK Neurológiai Klinika Liquordiagnosztikai Laboratórium

Működési helye: 6725 Szeged, Tisza Lajos körút 113. DNT épület, I. emelet

A labor működési területe: agy-gerincvelői folyadékból és szérumból neurokémiai és molekuláris diagnosztikai vizsgálatokat végző szervezeti egység.

A labor feladatai

A labor fő tevékenysége:

A liquordiagnosztikai laboratórium a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Neurológiai Klinikájának szervezeti egysége, amely neurokémiai és molekuláris diagnosztikai vizsgálatokat végez agyvízből és szérumból.

Laborunk az ország minden részéről fogad mintákat
rutin (sejtszám, összfehérje, cytológia),
liquor/szérumból glükóz,
liquor/plazmából laktát,

liquor spektrofotometria,
nephelometria,
izoelektromos fókuszálás és
immunblott vizsgálatokra.

Minta küldés, feldolgozás és tárolás:

1. A levett liquor mintákat fehér kupakos (nem steril) műanyag csőben, névvel, TAJ számmal ellátva, kérőlappal együtt a lehető legrövidebb időn belül kell átküldeni a laboratóriumba (SZTE ÁOK DNT épület 1. emelet).
2. Biobankban történő tároláshoz a szükséges beleegyező nyilatkozatot csatolni kell, ennek hiányában a minta nem kerülhet tárolásra! A Biobank beleegyező nyilatkozat a Liquordiagnosztikai Laboratóriumban, míg a liquor mintavételbe beleegyező nyilatkozat a kórrajzban kerül tárolásra. A biobankba csak a Neurológiai Klinika által küldött minták kerülnek, melyek 0,5 ml-es mennyiségben, kódolva a 2008. évi XXI. Törvény V. Fejezet 23.§ alapján történik.
3. A liquor mintákat a mintavételtől számítva 2 órán belül fel kell dolgozni. A rutin vizsgálat ideje kb. 1 óra. Glükóz, nephelometria, izoelektromos fókuszálás és immunblott vizsgálatokhoz sárga kupakos zselés vagy piros kupakos csőben vett vér, a laktát vizsgálatához nátrium fluoridos (szürke kupakos) csőben vett vér is szükséges.
4. Az elvégzett vizsgálatok eredményei labor naplóba és MedSolution rendszerbe kerülnek rögzítésre.
5. A nem megfelelően érkezett minták (téves csőben levett, bealvadt, levételtől számított 2 órán túl beérkező) a vizsgálatok eredményeit befolyásolhatják, ezekért felelősséget nem vállalunk. Észrevételek labor naplóba és MedSolution rendszerbe rögzítésre kerülnek.
6. A tárolásra nem került, megmaradt minták egy hét után megsemmisítésre kerülnek.

7. A Liquordiagnosztikai Laboratóriumban hétköznap 15:30-tól 07:30-ig, hétvégén és munkaszüneti napokon 24 órás készenléti ügyelet működik. Ügyeleti szolgálatot látnak el:
 - a. Keszégné Vörös Gabriella (laboratóriumi asszisztens)
 - b. Laborc Klaudia (PHD hallgató)
 - c. Lukács Erzsébet (laboratóriumi asszisztens)
 - d. Nagy-Grócz Gábor (PHD hallgató)

8. Ügyeleti időben érkezett minták a Neurológiai Klinika Általános Osztályának erre a célra kijelölt hűtőszekrényében kerülnek tárolásra addig, amíg a behívható ügyeletes megérkezik és a mintát a laboratóriumba viszi.
9. Ügyeleti időben csak liquor rutin, glukóz, laktát és spektrofotometriás vizsgálatokat végzünk. Nephelometria, izoelektromos fókuszálás és immunblott vizsgálatok csak munkaidőben történnek.
10. Az ügyeleti beosztás az Új Klinika portáján érhető el: 6725 Szeged, Semmelweis u.6.
11. Az elvégzett vizsgálatokról készült leleteket laborvezetőnk, Dr. Klivényi Péter egyetemi tanár aláírásával ellátva adjuk ki.
12. Laboratóriumunkat a német Instand Akkreditációs Testület és a Qualicont Minőségellenőrzési Nonprofit Kft. akkreditálja. Az ellenőrzések eredményei alapján kiállított tanúsítvány érvényessége 1 év.

A labor további tevékenysége

A labor a Neurológiai Klinika kutatólaboratóriumaival együttműködve kutatási feladatokat is végez, PhD hallgatók és a laborvezető irányításával.

A labor felügyelete, vezetése

1. A Liquordiagnosztikai Laboratórium felügyeletét az intézetvezető végzi.
2. A labort a laborvezető irányítja.

A labor működése

A labor működési feltételei

Személyi feltételek: a laboratórium munkáját az állományában lévő munkatársak közreműködésével végzi.

Tárgyi feltételek: a laboratóriumban végzett vizsgálatokat a technikai követelményeknek megfelelő eszközök segítik.

A személyi feltételek biztosítása az intézetvezető és a laboratórium vezető felelőssége.

A laboratórium működéséhez szükséges engedélyek beszerzése, akkreditálása a laborvezető felelőssége.

Laborvezető

Feladatköre:

1. A laborvezető irányítja a labor munkáját és validálja a leleteket.
2. A laborvezető az intézetvezető felé köteles beszámolni a laborban folytatott munkákról, eredményekről esetleges szakmai javaslatokról.

A laboratórium munkatársai

Laboratóriumi asszisztens

1. Kötelessége az Egyetemen használt, a betegellátás eseményeinek adatait rögzítő, számítógépes program (MedSolution) naprakész ismerete és használata.
2. A laboratóriumi asszisztens az orvos utasításai alapján önállóan vagy a szakorvossal, közösen elvégzi a beteg mintájával kapcsolatos laboratóriumi vizsgálatokat.
3. Előkészíti és kezeli a vizsgálathoz szükséges gépeket és eszközöket.
4. Fertőtleníti a berendezéseket és az eszközöket.
5. A laboratóriumi asszisztens méréseket végez a vizsgálati anyagokból (pl. vérből, agyvízből), és azok eredményeit továbbítja az illetékesnek.
6. A fentiekben felsoroltakon túl köteles még mindazokat a feladatokat elvégezni, amivel munkakörével kapcsolatban megbízzák, végzettségének és gyakorlatának megfelel és nem ütközik az Mt. és a Kjt. rendelkezésibe.
7. Betartja a biobankra vonatkozó előírásokat, szabályokat.
8. Fokozottan figyel és messzemenőleg betartja a szükséges baleset-, tűz és vegyvédelmi előírásokat, a személyes védőeszközöket rendeltetésszerűen használja.

Szakorvos

Feladatköre:

1. A laborban dolgozó szakorvos ellenőrzi a vizsgálatokat és validálja a leleteket.

2. A szakorvos a laborvezető felé köteles beszámolni a laborban folytatott munkákról, eredményekről, esetleges szakmai javaslatokról.

A labor gazdálkodása

1. A labor önálló költségvetéssel nem rendelkezik.
2. A labor munkáját az Egyetem Gazdasági Hivatala által jóváhagyott éves működési terv alapján végzi.

A labor képviselete

A labor képviseletére írásban és szóban egyaránt a laborvezető jogosult, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott munkatárs.

A labor kapcsolatrendszere

A labor munkája során együttműködik az Egyetem valamennyi szervezeti egységével:

- a betegellátásban részt vevő munkatársakkal (orvosokkal, klinikai vezető főnővérrel, ápolókkal, felvételi iroda munkatársaival, rendszergazdával, adminisztrátorokkal)
- kutatás terén a kutatóintézetekkel
- jogi ügyek terén az Egyetem Jogi Osztályával
- pénzügyek terén a Gazdasági Hivatallal